

HƯỚNG DẪN
Nội dung sinh hoạt lớp tháng 02 năm 2024

Kính gửi: Trưởng các Khoa/Bộ môn.

Buổi sinh hoạt lớp tháng 02/2024 được tiến hành vào **01 tiết cuối Thứ Sáu, ngày 23/02/2024**, Nhà trường yêu cầu Trưởng các Khoa/Bộ môn triển khai đến Cố vấn học tập và lớp trưởng các lớp phổ biến đến toàn thể sinh viên một số nội dung sau:

I. Tình hình hoạt động của Nhà trường trong tháng 02/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và tích cực tuyên truyền, tổ chức các hoạt động thiết thực phù hợp chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024), Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2;
- Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Công tác sinh viên

- Tuyên truyền sinh viên thực hiện tốt trật tự an toàn giao thông và an ninh trật tự tại địa phương trong dịp Tết Nguyên đán.
- Ban hành các quyết định công nhận danh hiệu “Sinh viên Khá”, “Sinh viên Giỏi”, “Sinh viên Xuất sắc” năm học 2023-2024 và khen thưởng sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Giỏi toàn khóa”, khóa học 2019-2024 cho sinh viên khóa 42 hệ chính quy (các ngành đào tạo 4,5 năm);
- Ban hành quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ I, năm học 2023-2024 cho sinh viên khóa 42 hệ chính quy (các ngành đào tạo 4,5 năm)
- Phát hồ sơ sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo khối Kỹ thuật khóa 42 hệ 4,5 năm.

3. Công tác đào tạo

Tiếp tục triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ 2, năm học 2023-2024; triển khai thực tập thực tế và thực tập tốt nghiệp theo kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024; triển khai công tác TTSP2 tại các trường THPT, Tiểu học, Mầm non; in

bằng tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp đợt 3 năm 2023; tiếp tục công tác xây dựng các CTĐT chuyên ngành: Thiết kế vi mạch (ngành Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông) và chuyên ngành Hóa dược, Hóa mỹ phẩm (ngành Hóa học) theo kế hoạch.

4. Công tác phục vụ, hỗ trợ đào tạo và công tác khác

- Thực hiện công tác PCCC, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị phục vụ đào tạo; tăng cường công tác vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan nhà trường xanh-sạch-đẹp.

- Triển khai các hoạt động cổ vũ khởi nghiệp cho 10 nhóm sinh viên tại vòng Chung kết cuộc thi sinh viên QNU với ý tưởng khởi nghiệp năm học 2023-2024; tiếp tục triển khai các buổi bồi dưỡng kỹ năng mềm cho sinh viên; triển khai hoạt động của dự án “Thử thách sáng tạo giảm thiểu ô nhiễm rác thải nhựa” thuộc Chương trình Phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) cho sinh viên;

- Chăm sóc tốt sức khỏe cho viên chức, người lao động và sinh viên, học viên toàn Trường; thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường trong khuôn viên Trường; tăng cường triển khai bảo hiểm y tế cho sinh viên; tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong Nhà trường.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên phối hợp tiếp tục tổ chức chương trình Xuân yêu thương năm 2024 tại một số địa phương.

II. Phương hướng công tác tháng 3/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng

Sau đợt nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn sinh viên đã bước vào học tập chương trình học kỳ II (năm học 2023-2024), Nhà trường đề nghị lãnh đạo Khoa/Bộ môn, cố vấn học tập thường xuyên nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc Quy định về thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh trong sinh viên (*ban hành kèm theo Quyết định số 143/QĐ-ĐHQN ngày 13/01/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn*)

Nhằm xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, môi trường giáo dục lành mạnh, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục và đào tạo, Nhà trường yêu cầu sinh viên thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

(1) Chấp hành nghiêm túc, đầy đủ các nội quy, quy chế, quy định của nhà trường, của các đơn vị trong trường.

(2) Tôn trọng, lễ phép đối với thầy giáo, cô giáo, cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường; có thái độ thân thiện, lịch sự, giúp đỡ lẫn nhau trong học

tập, rèn luyện, sinh hoạt và vui chơi giải trí; có ý thức trong giao lưu với khách quốc tế; có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau và giữ gìn mối quan hệ tốt đẹp giữa sinh viên Việt Nam - Lào.

(3) Khi lên lớp, tham gia các sinh hoạt chung hoặc đến liên hệ công tác với các khoa, đơn vị chức năng, phải ăn mặc nghiêm chỉnh, đeo bảng tên hoặc thẻ sinh viên; nói năng, ứng xử đúng mực; đảm bảo giờ giấc quy định, giữ gìn trật tự, không nói chuyện, làm việc riêng gây ảnh hưởng đến người khác.

(4) Có ý thức tự giác, tích cực, chủ động trong học tập, rèn luyện, tham gia các hoạt động, phong trào thi đua, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, xã hội từ thiện; có ý thức phòng, chống các biểu hiện tiêu cực trong học tập, thi cử; có tinh thần đoàn kết, xây dựng tập thể vững mạnh.

(5) Có lối sống, tác phong giản dị, lành mạnh; chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật về an toàn giao thông; tích cực đấu tranh phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội (ma túy, mại dâm, tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh...), các vi phạm về an ninh trật tự, an toàn xã hội; không hút thuốc lá trong nhà trường, ở những nơi công cộng. Sinh viên ngoại trú thực hiện tốt các quy định của địa phương; chủ động, tích cực tham gia xây dựng khu phố văn hóa ở nơi đăng ký tạm trú.

(6) Có ý thức giữ gìn, bảo vệ trật tự, an toàn và tài sản nhà trường; ra vào cổng xuống xe, để xe đúng nơi quy định; sử dụng tiết kiệm điện, nước; phòng chống cháy, nổ; giữ gìn cảnh quan, môi trường xanh - sạch - đẹp; không xả rác bừa bãi; không tự ý viết, vẽ, dán tờ rơi, thông tin quảng cáo trên tường hay trên các bảng tin; Tích cực giữ gìn và góp phần xây dựng cảnh quan, môi trường Nhà trường xanh, sạch, đẹp; không xả rác bừa bãi; không tự ý viết, vẽ, dán tờ rơi quảng cáo; kịp thời báo cáo với Nhà trường và chủ động hỗ trợ lực lượng bảo vệ khi xảy ra vụ việc gây mất trật tự, an toàn nhà trường.

Nhà trường sẽ tuyên dương, khen thưởng đối với những sinh viên gương mẫu thực hiện Quy định này, đồng thời có hình thức kỷ luật thích đáng đối với những sinh viên vi phạm.

2. Công tác sinh viên

2.1. Chế độ chính sách

Nhà trường đang tiến hành thu nhận hồ sơ sinh viên thuộc diện chế độ chính sách để thực hiện miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên năm 2024 và học học kỳ II năm học 2023-2024, yêu cầu sinh viên nộp

đầy đủ các giấy tờ xác nhận. Mọi trường hợp nộp hồ sơ chậm trễ sau ngày 15/3/2024 sẽ không giải quyết.

2.2. Nộp Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông

Sinh viên khóa 46 cần nộp gấp bằng Tốt nghiệp THPT (bản sao hoặc bản photo công chứng) để Nhà trường hoàn thiện hồ sơ sinh viên và phục vụ công tác giám sát, thanh tra các cấp. Yêu cầu lớp trưởng thông báo, thu giúp và nộp về Phòng CTCTSV trong tháng 4/2024. Các trường hợp không nộp bằng Tốt nghiệp THPT sẽ không đủ điều kiện xét tốt nghiệp cao đẳng, đại học ra trường.

2.3. Công tác quản lý sinh viên Ngoại trú khóa 43

Sinh viên ở trọ cần lấy ý kiến nhận xét và ký xác nhận của cơ quan công an, chính quyền địa phương vào Sổ quản lý sinh viên ngoại trú (nơi sinh viên đăng ký và ở trọ) nộp về Phòng CTCTSV trước ngày **15/4/2024**.

3. Công tác Y tế

Triển khai khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên các khóa năm học 2023 – 2024.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Lễ ra quân phát động Tháng Thanh niên năm 2024: các hoạt động dự kiến: Khám bệnh cấp phát thuốc, xây công trình thanh niên, tập huấn chuyển giao khoa học công nghệ, trồng cây xanh...

- Tổ chức chương trình đồng diễn Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh với số lượng 1000 đoàn viên thanh niên tham gia.

- Tổ chức Lễ Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Chung kết Liên hoan nghệ thuật sinh viên lần thứ II, năm học 2023- 2024.

- Tổ chức Hội thao truyền thống sinh viên Trường Đại học Quy Nhơn lần thứ IV, năm 2024.

- Sinh hoạt Câu lạc bộ Lý luận trẻ với chủ đề “Tự hào người đoàn viên”.

- Ra quân đồng loạt “Ngày thứ Bảy tình nguyện”.

5. Một số nhắc nhở khác

- Để đảm bảo tốt nghiệp đúng tiến độ, ngoài việc học tập và rèn luyện tốt, đề nghị sinh viên chủ động, tích cực hoàn thành các chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định.

- Các sinh viên (kể cả sinh viên Lào) thuộc diện cảnh báo học tập lần 1, lần 2 cần đặc biệt cố gắng vươn lên học tập tốt. Theo quy định sinh viên sẽ bị buộc thôi

học nếu bị cảnh báo 3 lần liên tiếp hoặc vượt quá thời gian tối đa được phép học tại Trường theo quy định.

- Các biểu mẫu và Sổ tay công tác sinh viên được đăng tải trên web: <https://pctsv.qnu.edu.vn/>. Sinh viên cũng có thể quét mã vạch dưới đây để xem Sổ tay công tác sinh viên năm học 2023-2024.

Mã QR Sổ tay công tác sinh viên năm học 2023-2024



- Sinh viên khi điều khiển xe qua lối đi trước Tòa nhà làm việc 15 tầng cần hết mức chậm rãi, hạn chế tuyệt đối bóp còi. Sinh viên không để xe trong khu vực nhà xe dành cho viên chức, giảng viên, người lao động; điều khiển xe trong khuôn viên trường cần giữ tốc độ chậm, đảm bảo an toàn, không kéo ga, nẹt bô trong khuôn viên Trường. Sinh viên thực hiện nghiêm các quy định về phòng cháy, chữa cháy.

- Không đăng tải, chia sẻ, bình luận lên các trang mạng xã hội các thông tin không chính xác, không đầy đủ và vô căn cứ. Rèn luyện kỹ năng nhận diện các trang điện tử online, các trang mạng xã hội chính thống. Nếu sinh viên vi phạm Luật An ninh mạng thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Sinh viên có nhiều Kênh để liên hệ công việc, trực tiếp hoặc online (fanpage, email, điện thoại) như: Phòng Công tác chính trị - Sinh viên, cố vấn học tập, Khoa/Bộ môn, các phòng/trung tâm/viện của Trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên. Khi liên hệ công việc, sinh viên cần lễ phép, tự tin, lịch sự trong giao tiếp.

***Hướng dẫn liên hệ giải quyết công tác sinh viên
tại một số bộ phận tại Trường Đại học Quy Nhơn***

Nội dung	Đơn vị phụ trách	Địa chỉ
Chế độ, chính sách sinh viên; Học bổng sinh viên; Giấy xác nhận sinh viên (tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn, tình trạng học tập, rèn luyện...); Giải quyết Bảo hiểm thân thể; Thẻ Sinh viên; Hồ sơ sinh viên; Công tác khen thưởng, kỷ luật; Sổ Ngoại trú; Hướng dẫn Sinh	Phòng Công tác chính trị - Sinh viên	P34, Nhà 15 tầng

hoạt lớp và Hỗ trợ công tác sinh viên khác		
Sơ cấp cứu ban đầu; Bảo hiểm y tế; Tư vấn y tế học đường và công tác y tế khác; Thủ tục miễn, giảm Học phần Giáo dục thể chất	Y tế	Tầng 1, KTX C1
Thủ tục nghỉ học tạm thời, thôi học (có Quyết định của Nhà trường); Chuyển ngành; Chuyển trường; Đăng ký học phần; Bảng điểm học tập...	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng 12, tầng 1 Nhà 15 tầng
Nộp đơn phúc khảo; Một số xác nhận cấp khoa/bộ môn; Đơn xin nghỉ học học phần ngắn hạn hoặc các vấn đề liên quan học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện khác	<ul style="list-style-type: none"> - Cố vấn học tập. - Văn phòng Khoa/Bộ môn. 	
Học phí, phí, lệ phí và một số khoản tài chính khác liên quan người học	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Phòng 21, tầng 2, Nhà 15 tầng
Thủ tục miễn, giảm Học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng & An ninh	TT. GDQP & AN, tầng 1, Khu Nhà thi đấu Thể dục, Thể thao
Thủ tục hoãn thi; Đăng ký thi; Nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng	Phòng 46, 48, tầng 4, Nhà 15 tầng
Hướng dẫn về Ký túc xá; Khởi nghiệp; Giới thiệu việc làm; Giấy phép lái xe	Trung tâm Tư vấn Tuyển sinh và Quan hệ Doanh nghiệp	Tầng 1, Nhà A4
Đăng ký thi, cấp Chứng chỉ Tin học	Trung tâm Tin học	Tầng 1, Nhà A4
Đăng ký học bồi dưỡng, thi cấp Chứng nhận, Chứng chỉ Ngoại ngữ	Trung tâm Ngoại ngữ	Tầng 1, Giảng đường A2
Thủ tục dành cho sinh viên hệ không chính quy	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng 68, tầng 6 Nhà 15 tầng
Thủ tục dành cho học viên, nghiên cứu sinh	Phòng Đào tạo Sau Đại học	Phòng 66, tầng 6 Nhà 15 tầng
Đăng ký, gia hạn vé xe tháng	Văn phòng Nhà xe	Cổng giảng đường


Công tác Đoàn, Hội	Văn phòng Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên	Tầng 1, Nhà A4, (trước Hội trường B)
Hỗ trợ sinh viên về email, wifi, e-learning...	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Phòng 64, tầng 6 Nhà 15 tầng
Đóng dấu văn bản	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Phòng 11, tầng 1, Nhà 15 tầng

* **Lưu ý:** Giải quyết trong giờ hành chính.


* **Ghi chú:**

Nội dung sinh hoạt lớp (SHL) hàng tháng liên quan trực tiếp đến sinh viên, đề nghị sinh viên có mặt đầy đủ. Trường hợp vắng mặt do bất khả kháng thì lớp trưởng nghiêm túc truyền đạt lại nội dung để các bạn để thực hiện.

Ngoài những nội dung trên, Cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp triển khai và phổ biến thêm các nội dung sinh hoạt của Khoa/Bộ môn, lớp, chi đoàn, chi hội.

Yêu cầu các lớp trưởng thông báo nội dung sinh hoạt lớp theo đúng hướng dẫn; Các lớp nộp Sổ biên bản SHL về Khoa/Bộ môn để đơn vị xác nhận, sau đó nộp về Phòng Công tác chính trị - Sinh viên trước ngày 10/3/2024. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- PHT Đinh Anh Tuấn (báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn;
- Đoàn TH, Hội SV;
- Phòng Thanh tra-PC;
- Lưu: VT, P.CTCTSV. 

TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

ThS. Cao Kỳ Nam